

學校名稱: 香港聖公會何明華會督中學 (所屬地區: 觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校的行政工作、資訊管理技巧，及家校的溝通，期望透過管理電子化，完善各管理工作的流程，提升學校整體工作效能。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
財務管理	透過電子軟件程式，有系統地紀錄學校活動的支出項目及學生繳費數目，縮短處理時間。	購買電子系統處理電子繳費項目	<ul style="list-style-type: none">- 80%或以上處理相關工作的職員同意電子系統能有效簡化處理學生收費的程序，提高工作效率。- 80%教職員同意電子系統能更快的處理收費程序，減少有關非教學工作的時間。	- \$20,600	有效整合及準確計算學生活動的支出報告紀錄。

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

財務管理	透過智能卡處理家長繳費的方法，縮短追收欠款的時間，方便工作繁忙的家長。	<ul style="list-style-type: none"> - 購買智能卡軟硬件系統 - 引入繳費靈系統 	<ul style="list-style-type: none"> - 50%家長使用繳費靈系統繳付學生活動費用。 - 90%教職員同意智能卡繳費能夠降低欠交款項的機會率。 	<ul style="list-style-type: none"> - \$35,200 (智能卡軟硬件系統) - \$ 7,500 (2年) 	持續使用電子繳費的方式，優化繳費的程序，從而減低教職員的工作。
	透過電子會計軟件，有系統地紀錄學校的收支帳目，更準確計算各帳目的預算，縮短處理的行政程序及時間。	購買電子會計軟件保養服務	<ul style="list-style-type: none"> - 有效節省人手輸入試算表的時間，減低計算錯誤的頻率，加快製作月結報告的時間。 - 錯誤計算的機會降低至5%。 	\$ 3,600 (2年)	持續使用會計軟件系統，更準確的管理學校帳目。
資訊管理	透過電子軟件程式，向家長發出電子通告、即時通訊及出勤紀錄，方便家長處理在學子女的事宜。	購買家長版電子通訊應用程式	<ul style="list-style-type: none"> - 80%家長透過電子軟件程式簽署通告。 - 80%家長成功於個人智能裝置上安裝應用程式。 - 90%教職員同意應用程式能夠減省整理及統計回條的工作程序及時間 	\$ 48,600 (3年)	持續透過應用程式，讓校園資訊可即時發放，使家校間的聯繫更緊密。
行政支援	數碼化整理及儲存全校資料，方便管理、搜尋及應用，節省儲放空間及遺失文件的風險。	聘請行政助理，協助優化數碼系統的工作	<ul style="list-style-type: none"> - 80%教職員認同利用數碼化整合文件，可加快處理的程序，減低相關的繁瑣工作。 	\$134,500 (13個月連強積金)	計劃完結後，透過行政助理繼續支援及優化管理系統的工作，減輕教職員的行政工作。